

PROCESO CAS N° 037-2023

Puesto	Área Usuaria
Especialista en Desarrollo de Sistemas y Base de Datos	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios de un/a (01) Especialista en Desarrollo de Sistemas y Base de Datos para la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la Universidad Nacional Tecnológica del Sur - UNTELS

II. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	Profesional Titulado de la carrera universitaria de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería de Sistemas Computacionales.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso Desarrollador de Aplicaciones Windows con Visual Basic .Net y/o Curso Windows Server Avanzado.• Curso de SQL server y/o Java Script y Action Script• Curso de Jira y/o Scrum• Curso de Genexus
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de metodologías ágiles de desarrollo de software.• Conocimiento en el desarrollo de aplicaciones web con ASP.Net y/o .NET• Conocimiento en realización de pruebas funcionales.• Conocimiento en SQL Server y MySQL.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia General: No menor de Cuatro (04) años en el sector público y/o privado- Experiencia Especifica: Experiencia en la función y/o materia: Dos (02) años como como desarrollador y/o analista programador.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad• Proactividad• Trabajo en equipo• Actitud de servicio• Asertividad• Empatía• Comunicación.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Diseñar, desarrollar, implementar, validar y mantener a través de proyectos los sistemas y/o aplicaciones que permitan la automatización de los procesos académicos de la UNTELS.
2. Desarrollar, automatizar, innovar y mantener las aplicaciones de registros académicos, grados y títulos, encuestas a estudiantes, egresados, docentes, admisión y otras que requieran las unidades o dependencias de la UNTELS.
3. Elaborar el plan detallado del desarrollo, mantenimiento, implementación de los sistemas informáticos según los estándares vigentes.
4. Utilizar metodologías de desarrollo y realizar la documentación técnica de los sistemas o aplicaciones implementadas generando el control de las versiones.
5. Elaborar informes y documentación técnicas y/o de seguimiento de los avances en los proyectos informáticos asignados.
6. Participar en la capacitación y/o adiestramiento de usuarios finales, así como absolver las consultas realizadas en relación con las asignaciones de su competencia
7. Otras funciones asignadas por la Jefatura de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestaciones del servicio	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones - UNTELS
Duración del Contrato	Hasta el 31.12.2023 renovables, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.
Remuneración Mensual	S/ 5,064.19 (Cinco Mil Sesenta y Cuatro y 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Modalidad de trabajo	Presencial: De lunes a viernes de 08:00 a 16:45 horas, (Jornada semanal máxima de cuarenta y ocho horas)